

@tb-ressources humaines

Les ressources humaines accessibles à tous

Plus de détails....

COLLECTION : RECRUTEMENT

3 euros l'ebook

Synthèse des méthodes de recrutement : de la recherche du candidat à son intégration – édition 2008 - 13 pages

Recruter c'est mettre en œuvre l'ensemble des actions pour sélectionner un candidat correspondant aux besoins de votre entreprise pour le poste voulu. C'est aussi appliquer un processus d'accueil, d'intégration et de suivi afin de garantir la qualité de service que nous devons à vos clients. C'est en vous appuyant sur votre expérience du management, votre connaissance de l'entreprise et du métier que vous contribuez efficacement au recrutement de votre personnel. Afin de vous aider à mieux couvrir vos besoins en main d'œuvre et vous soutenir dans la réussite de vos démarches.

Vous trouverez dans ce guide un descriptif des différentes sources de recrutement, une méthodologie des pratiques et une présentation d'une procédure d'accueil et d'intégration de vos nouveaux collaborateurs.

□ **1 tableau**

□ **4 fiches de préparation à un entretien ou à une réunion**

Mais aussi....

COLLECTION : RECRUTEMENT

Mes entretiens d'embauche : trucs et astuces pour réussir son entretien – édition 2007- 13 pages

Mon CV et ma lettre de motivation : conseils pratiques et erreurs à éviter –édition 2007 - 19 pages

COLLECTION : FORMATION

Comment réaliser un plan de formation efficace ? Par l'analyse des besoins puis par l'évaluation des formations – édition 2008 – 21 pages

VAE, bilan de compétences, comment ça marche ? Les démarches du salarié et de l'employeur – édition 2008 – 13 pages

DIF et CIF, comment ça marche ? Les démarches du salarié et de l'employeur – édition 2008 – 13 pages

COLLECTION : RH AUTREMENT

Ma carrière et le télétravail : comment réussir à conjuguer vie professionnelle et vie privée – édition 2008 - 13 pages

Handicap au travail : comment réussir l'insertion de personnel handicapé – édition 2008 - 19 pages

COLLECTION : COMPETENCES

L'évaluation annuelle de mes compétences : comment préparer mon entretien annuelle d'évaluation et à quoi cela correspond-il ? - édition 2007 - 34 pages